



Stand: 09/2016

Studierendenmobilität / Tution Waiver Verfahren Outgoing Formular- und Verfahrens-Checkliste für Studierende des OAS

Diese Checkliste soll Ihnen eine Orientierung darüber geben, welche Abläufe und Unterlagen im Laufe des Auslandsaufenthaltes an der Universität Göttingen relevant sind.

Da es im Laufe des Förderprogramms zu Änderungen in den Dokumenten und Abläufen kommen kann, empfehlen wir, stets die aktuellste Checkliste zu verwenden.

🕒 Vor dem Auslandsaufenthalt:

Bewerbung für einen Austauschplatz nach Festlandchina / Taiwan zum genannten Zeitpunkt am OAS (Ende Oktober des Jahres vor dem Auslandsaufenthalt)

- Informationen zum Bewerbungsverfahren werden am OAS jeweils im Juli vorher bei einer Infoveranstaltung bekannt gegeben. Für die Bewerbung ist das OAS und GI Bewerbungsformular, Motivationsschreiben, Lebenslauf und Flex-now Auszug erforderlich.

Nominierung für einen Austauschplatz in Festlandchina / Taiwan durch das OAS

- Informationen dazu werden am OAS bekannt gegeben. Weitergabe der Nominierungen und Bewerbungsunterlagen von dort an Dr. Maren Büttner, Göttingen International (Ausnahme NTNU, da hier direkte Kooperation zwischen dem OAS und der NTNU). **(Bitte zu diesem Zeitpunkt bereits einen gültigen Reisepass beantragt haben)**

Auswahlbestätigung und Annahmeerklärung für einen Austauschplatz in Festlandchina / Taiwan durch Göttingen International

- Versand der offiziellen Auswahlbestätigungen und erstellten Annahmeerklärungen erfolgt durch Dr. Maren Büttner, Göttingen International.

Abgabe der Annahmeerklärung und Online-Anmeldung in Move On bei Göttingen International

- Ausdruck unterschreiben und bei GI in der Infothek abgeben
- Ggf. Kopie der korrigierte Auswahlbestätigung von Göttingen International erhalten.

Erhalt von Informationen über das Procedere der Anmeldung an der Gasthochschule bei Dr. Maren Büttner, Göttingen International

- Teilnahme an einem Beratungsgespräch in der Sprechstunde bei Maren Büttner **unbedingt** auf Laufzettel abzeichnen lassen

Anmeldung an der Gasthochschule in Festlandchina/Taiwan

- Offizielle Anmeldung an der Gasthochschule nur durch Dr. Maren Büttner, Göttingen International
Für den Versand sind **unbedingt** folgende Dokumente erforderlich: aktueller Flex-now Auszug, gültiger Reisepass, Lebenslauf (CV (engl.)), Statement of Purpose, Kursliste und ein Recommendation Letter des OAS. Die Anmeldung erfolgt, und zwar – je nach Gasthochschule durch:
 - Online-Verfahren bei der Gasthochschule und/oder
 - eigenes Anmeldeformular der Gasthochschule mit Postversand durch Göttingen International

Bewerbung um einen Wohnheimplatz an der Partnerhochschule (falls gewünscht)

- Offizielle Anmeldung für einen Wohnheimplatz erfolgt selbstständig durch die Studierenden und wird durch Dr. Maren Büttner, Göttingen International ggf. **nur** durch Informationen unterstützt und zwar – je nach Gasthochschule durch:
 - Online-Verfahren der Gasthochschule
 - eigenes Anmeldeformular der Gasthochschule



Admission Letter zur Beantragung des Visums

- Die Bestätigung der Annahme an der Gasthochschule in Festlandchina / Taiwan wird **in der Regel** an das Büro von Dr. Maren Büttner geschickt. Von dort werden Sie sofort benachrichtigt, müssen sich das Dokument mit den nötigen Informationen abholen und damit **selbständig** ihr Visum bei der Botschaft oder Konsulat beantragen.

⑦ Nach dem Auslandsaufenthalt:

*Alle hier genannten Dokumente sind bis zu **einem Monat** nach Ende des Aufenthaltes zu erstellen und einzureichen!*

Online-Studierendenbericht und frei formulierter Erfahrungsbericht:

- Online-Bericht ausgefüllt und abgeschickt (einen **persönlichen** Link zu dem Bericht erhalten Sie automatisch **nach** dem gemeldeten Ende Ihres Aufenthaltes)
- frei formulierten Bericht erstellen und am OAS beim einreichen
- frei formulierten mindestens 2 seitiger Bericht (PDF) als Email-Anhang an maren.buettner@zvw.uni-goettingen.de schicken.

ECTS Transcript of Records (Vorlage der Gasthochschule oder Sektion "after the mobility" im Learning Agreement):

- ggf. Kopie des Transcripts beim OAS einreichen.

Kontakt:

Dr. Maren Büttner
Georg August Universität Göttingen
Auslandsstudienberaterin
Abteilung Göttingen International- (GI)
Bereich Internationale Beziehungen
Von-Siebold-Str. 2
Raum Nr. 0.116
D-37075 Göttingen
Tel: + 49 (551) 39-21327
maren.buettner@zvw.uni-goettingen.de
Sprechzeiten: Mo, Mi, und Fr: 10:00 - 13:00 Uhr
<http://www.uni-goettingen.de/de/186506.html>

Kontakt OAS:

Jin Yan
Ostasiatisches Seminar
Universität Göttingen
Heinrich-Düker-Weg 14
Raum KWZ 0.726
D-37073 Göttingen
Tel.: + 49 (551) 39-21292
yan.jin@phil.uni-goettingen.de
Sprechzeiten: Dienstag, 10:00-12:00 (sowie nach Vereinbarung)
<https://www.sinologie-goettingen.de/en/department/staff/jin-yan/>